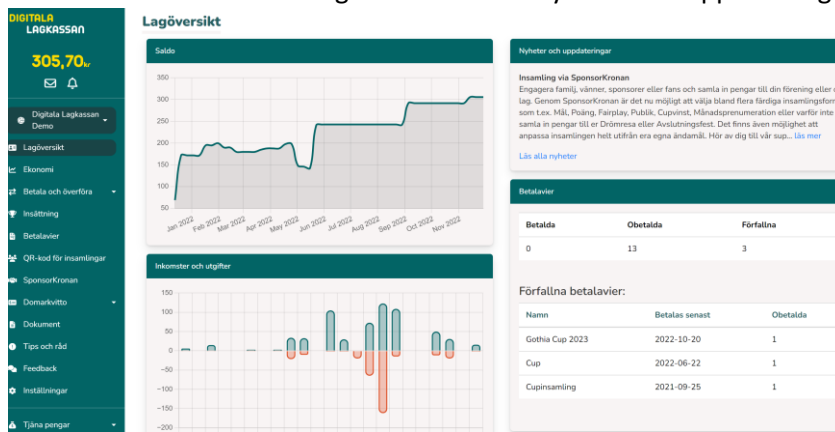


Instruktionsmanual Kassör

Lagöversikt

- Högst upp till vänster visas status för lagkassan.
- Översikt över betalavier som visar hur många som är betalda, obetalda och förfallna.
- Grafer för inkomster och utgifter samt även nyheter och uppdatering.



Tips och råd

-Grundupplägget är uppbyggt på fem olika behörigheter

- **Superadmin:** En superadmin har det övergripande ansvaret för alla lagkassorna. Denna person kan ändra eller lägga till en kassör för enskilda laget.
- **Kassör:** Du i detta fall har befogenhet att göra allt i tjänsten för ditt lag och även göra utbetalningar.
- **Admin:** Admin är en support för dig som kassör. Admin kan t.ex. hjälpa till att starta försäljningsaktiviteter och skapa QR-koder men kan ej göra utbetalningar.
- **Aktiv:** Grundstrukturen är byggt på den aktiva föreningsmedlemmen.
- **Vårdnadshavare:** Om den aktive ej är myndig så kopplar man ihop det med en eller två vårdnadshavare. Vårdnadshavaren blir den som är mottagare av alla insamlingar och information som tilldelas.

Inställningar

- Här kommer du nu kunna sätta upp ditt lag
- Vid **Lägg Till** kan du manuellt lägga in alla aktiva samt vårdnadshavare för laget.
- Om du har en befintlig Excel lista så kan du välja att importera den. Det finns även en Excel mall som du kan ladda ner samt ett exempel.

Välj fil | Ingen fil har valts

Ladda upp

Se exempel

Ladda ner mall 📄

Ekonomi

- Alla transaktioner sparade i realtid.
- För att få ut en Excel lista på transaktioner, välj exportera transaktioner.
- Vi följer riksidsrottsförbundets baskontoplan.

Betala och överföra

- Under fliken **Bankgiro/Plusgiro** kan du betala fakturor. Ex om du fått en faktura på en cup ni skall åka på, så väljer du anmälningsavgifter/cuper. Fyller i belopp samt bankuppgifter och laddar upp fakturan och betalar och signerar.

Betalning avser
--- Välj alternativ ---

Belopp
ange belopp

Betaldatum
åååå-mm-dd

Bankgiro Plusgiro

Bankgiro-/Plusgiro-nummer
ange bankgiro/postgiro-nummer

Spara mottagare
▶ Sparade mottagare

Betalreferens / OCR
ange referens

Betalreferens måste vara minst 5 karaktärer

Lägg till underlag, max storlek 5mb (tillåtna filer är: pdf, jpg, jpeg, png, ods, xlsx, xls, csv, msg)

Välj fil | Ingen fil har valts

Betala och signera med **FREJA** eID

- Om du vill göra ett utlägg till ett annat **bankkonto**. Ex om en ledare fått göra ett utlägg för material till laget. Välj inköp idrottskläder/material. Fyll sedan i belopp samt bankuppgifter. Välj spara mottagare om personen gör många utlägg. Ladda sedan upp kvittot och betala.
- Det går även att överföra pengar till ett annat lag inom föreningen.

Insättningar

- Här kan du göra insättningar direkt till lagkassan.
- Om ni har en befintlig lagkassa så sätter ni in den här och väljer Konto – Lagkassor.

Betalavier

- På betalavi kommer du kunna se alla aktiviteter som är skapat för laget. Du kommer då kunna se vilka som är betalade, obetalade och förfallna. Om en betalning är förfallen så kommer raden för aktiviteten bli rödmarkerad. Du kan då skicka en påminnelse till alla förfallna.

| | | | | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|------------|---|---|--------------------------|
| Gothia Cup 2023 | 1 a 500,00 SEK | 2022-10-06 07:26:27 | 2022-10-20 | 0 | 1 | <input type="checkbox"/> |
|-----------------|----------------|---------------------|------------|---|---|--------------------------|

- **Skapa betalavi:** Ex om ni skall åka på en cup och varje aktiv skall betala 100kr. Välj vad betalningen avser, i detta fall start/anmälningsavgifter. Sedan fyller du i beloppet 100kr, och om du önskar så kan du skriva en notering eller bifoga ett cupblad. Det går även att sätta en deadline på betalningen. När allt är ifyllt så kryssar du i vilka aktiva som skall med på cupen. Det går även att lägga till en extern mottagare som ej tillhör laget, ex en spelare som ni lånat in från ett annat lag underifrån.

Skicka betalavi

Här kan du skapa en betalavi genom att markera de aktiva du önskar ha med. Betalavin skickas sedan till värdnadshavarna. Om en aktiv har fler än en värdnadshavare ansluten, kan endast en betalning **per aktiv** gå igenom.

Titel
ange titel

Betalning avser
--- Välj alternativ ---

Summa att sätta in på lagkonto
ange belopp

Notering
Ange notering/referens

Lägg till bilaga, max storlek 5mb (tillåtna filer är: pdf, jpg, jpeg, png, ods, xlsx, xls, csv, msg)
 Ingen fil har valts

Sätt deadline på betalning

Skicka SMS till användare som har mobil kopplad

QR-kod

- **Lägg till insamling:** Skapa en rubrik för vad försäljningen avser ex bingolotter. Välj då i detta fall lotteriintäkter och sedan generera QR-kod. Köparen scannar sedan QR-koden med sin mobilkamera och kan välja betalningsätt (Swish, betalkort och bankgiro). QR-koden går även att skriva ut samt att dela i sociala medier.



Sponsorkronan

- Sponsorkronan är en insamlingsfunktion där man kan välja mellan färdiga former t.ex. mål, poäng, fairplay, publik. Under **Lägg till Sponsorkronan** kan ni skapa en insamling. När du valt en insamlingsform, så kan du bifoga en bild för insamlingen samt en beskrivning och välj sedan beloppsnivå. En QR-kod har skapats för insamlingen som nu är aktiv och som du kan följa.

Insamlingsform

Mål

Namn *

Namn på insamlingen

Bild (valfritt)

Välj fil | Ingen fil har valts

Visa färdiga bilder

Beskrivning *

Skriv en beskrivning

Beloppsnivåer

| | | | |
|-------|--|----|--------------------------|
| (S) | <input type="text" value="1.00"/> | kr | <input type="checkbox"/> |
| (M) | <input type="text" value="5.00"/> | kr | <input type="checkbox"/> |
| (L) | <input type="text" value="10.00"/> | kr | <input type="checkbox"/> |
| (XL) | <input type="text" value="15.00"/> | kr | <input type="checkbox"/> |
| (XXL) | <input type="checkbox"/> Valfritt högre belopp | | |

Spara

Dokument

- Vi har en funktion för dokument. Här kan man t.ex. ladda upp sin lagkasspolicy, årsbudget för sitt lag eller andra typer av dokument som man vill att alla vårdnadshavare skall ta del av.

Dommarkvitton

- Dommarkvitton kan du använda efter en match för att registrera dommaruppgifterna. **Lägg till** Dommarens uppgifter samt kostnad och bifoga dommarkvittot. Det går även att kryssa i om du vill göra ett utlägg till en tränare eller vårdnadshavare ex.

Domarens namn*

Domarens personnummer*

Domaravgift* Reseersättning

Kommentar

Typ av match

Underlag*

Vill du göra ett utlägg?

Tjäna pengar

- **Sponsorhuset:** Genom Sponsorhuset kan ditt lag tjäna pengar genom kick-back på det som era anhängiga handlar på nätet. Varje köp ger pengar tillbaka till köparen, laget och samtidigt föreningen. Sponsorhuset är anslutna till över 600 nätbutiker och är ett väldigt effektivt sätt att höja kapitalet i lagkassan.